

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа искусств №7 имени Л. Х. Багаутдиновой», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице его представителя – руководителя образовательной организации Хаметшиной Ольги Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Работники образовательной организации в лице их представителя – председателя первичной профсоюзной организации Семеновой Вероники Михайловны, именуемое в дальнейшем «Выборный орган первичной организации», действующего на основании протокола об избрании председателя первичной профсоюзной организации №1 от 25.03. 2024 г., с другой стороны, далее именуемые «Стороны» заключили настоящее дополнительное соглашение (далее – Дополнительное соглашение) о внесении изменений и дополнений в коллективный договор на 2024-2026 годы о нижеследующем:

1. Внести изменения в приложение №6 к коллективному договору и изложить в новой редакции «Положение по распределению единовременных поощрительных выплат в рамках указа президента российской федерации от 07.05.2012 № 597 «о мероприятиях по реализации государственной социальной политики» к настоящему дополнительному соглашению.

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и является неотъемлемой частью коллективного договора.

Директор МАУ ДО
«Детская школа искусств №7
им.Л.Х.Багаутдиновой»



О.В. Хаметшина
(подпись) Детская школа искусств №7 имени Л.Х. Багаутдиновой
« 13 » 01 2026 г.

Председатель первичной профсоюзной организации МАУ ДО «Детская школа искусств №7 им.Л.Х.Багаутдиновой»

В.М. Семенова
(подпись)
« 13 » 01 2026 г.

01.07.Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Набережные Челны «Детская школа искусств №7 имени Л.Х. Багаутдиновой»

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МАУ ДО «Детская школа искусств №7
им. Л.Х. Багаутдиновой»
Протокол № 3 от «13» января 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МАУ ДО «Детская школа искусств №7»
им. Л.Х. Багаутдиновой


В.М. Семёнова

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАУ ДО «Детская школа искусств №7
им. Л.Х. Багаутдиновой»
«13» января 2026 г.

Введено в действие приказом по
МАУ ДО «Детская школа искусств №7
им. Л.Х. Багаутдиновой»

№ 13 от «13» января 2026 г.

О.В. Хаметшина

ПОЛОЖЕНИЕ

ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ ПООЩРИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ
В РАМКАХ УКАЗА ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 07.05.2012 № 597
«О МЕРОПРИЯТИЯХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ
ПОЛИТИКИ»

г. Набережные Челны
2026 год

I. Общие положения

II. Последовательность распределения выплат

III. Делопроизводство балансовой комиссии

IV. Заключительные положения

I. Общие положения

1. Данное Положение о единовременной поощрительной выплате педагогическим работникам (далее - Положение) разработано в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа искусств №7 имени Л.Х. Багаутдиновой» (далее - Школа) целях выполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», достижения запланированного уровня средней заработной платы педагогических работников учреждений образования.

2. Настоящее Положение содержит нормы и правила распределения выплат.

II. Последовательность распределения выплат

2.1. Денежные средства, доведенные Министерством финансов Республике Татарстан, распределяются в разрезе каждого образовательного учреждения на количество педагогических ставок по основному месту работы и основной должности в данном образовательном учреждении на начало учебного года.

2.2. Школа определяет размер единовременной поощрительной выплаты работающим педагогам по основному месту работы и только по основной должности. Размер выплаты определяется пропорционально фактической педагогической нагрузке по основной должности и отработанному времени.

2.3. Работникам, прекратившим трудовые отношения на момент распределения, единовременная поощрительная выплата не производится.

2.4. Начисления единовременных выплат производятся на основании протоколов заседания балансовой комиссии по оценке эффективности деятельности, достижения качественных результатов, интенсивности и специфики труда педагогических работников на основании приказа директора с учётом мнения первичной профсоюзной организации из расчета выделенных средств на единовременные выплаты.

2.5. В целях обеспечения единых подходов единовременная выплата конкретного работника зависит от его квалификации, сложности, количества и качества выполняемой работы и при этом заработная плата конкретного работника в соответствии со статьей 132 ТК РФ может быть, как выше, так и ниже целевого значения, установленного указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 для соответствующей категории работников без ограничения ее максимальным размером.

2.6. Показатели и критерии эффективности деятельности работников должны учитывать необходимость выполнения целевых показателей эффективности деятельности Школы.

2.7. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность – размер единовременной выплаты педагогического работника определяется на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какую выплату он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - выплата должна быть адекватна трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) прозрачность - правила определения единовременных выплат должны быть понятны каждому работнику.

2.8. Размер единовременной поощрительной выплаты педагогическим работникам формируется из двух частей:

- базовая часть (учитывается нагрузка педагогического работника по тарификации по основной должности и его отработанное время в период, за который осуществляются выплаты),

- стимулирующая часть (определяется для каждого педагогического работника индивидуально на основании ходатайства заместителя директора по учебной работе по результатам деятельности педагогического работника за полугодие).

2.9. При условии выполнении педагогическими работниками значительного объема работы по подготовке и проведению мероприятий размер единовременной выплаты может быть увеличен в пределах выделенного объема средств.

2.10. Данное положение устанавливает распределение единовременных выплат по следующим критериям:

№ п/п	Критерии
1.	Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде
2.	Успешное выполнение работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей педагогического работника
3.	Качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, участие в течение периода в выполнении важных работ и мероприятий.
4.	Непосредственное участие и результативность в реализации национальных образовательных проектов, федеральных, региональных и муниципальных целевых программ
5.	Наличие победителей и призеров по итогам участия учащихся в конкурсах, фестивалях и др.
6.	Личное участие в конкурсах, фестивалях и др.
7.	Разработка дополнительных общеразвивающих программ и др. методической продукции, ставших победителями конкурсов: - Всероссийского уровня - Республиканского уровня - Городского уровня
8.	Передача собственного опыта профессиональной педагогической деятельности на: - Международном уровне - Всероссийском уровне - Республиканском уровне - Муниципальном уровне
9.	Качественное выполнение плановых показателей муниципального задания
10.	Инициатива, творчество и применение современных форм и методов в работе
11.	Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Школы
12.	Качественное ведение документации, своевременная подготовка и сдача отчетности

2.11. Единовременные выплаты по итогам работы производятся за фактически отработанное время, в которое не включаются:

- работники, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;

- работники, находящиеся в ученическом отпуске;
- работники, находящиеся в длительном отпуске сроком до одного года;
- работники, находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы;
- работники, участвующие в СВО;
- период временной нетрудоспособности

2.12. Вновь принятым педагогическим работникам выплаты производятся пропорционально количеству отработанных дней текущего месяца (квартала), за который предусмотрены единовременные выплаты.

2.13. Работникам, прекратившим трудовые отношения в месяце, котором предусмотрены выплаты, оплата производится по факту отработанных дней до даты увольнения.

2.14. Единовременные выплаты не выплачиваются или выплачиваются частично в следующих случаях:

- невыполнение или несвоевременное выполнение приказов и распоряжений, других локальных нормативных актов;
- обоснованные жалобы на нарушение педагогическим работником правил поведения и других нормативно-правовых документов;
- немотивированный отказ от участия в мероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы организации или по поручениям вышестоящих организаций;
- нарушение правил ведения документации;
- низкая исполнительская дисциплина;
- иные случаи.

2.15. Единовременные выплаты педагогическим работникам, занятым на условиях совместительства и совмещения должностей, не производятся.

III. Делопроизводство балансовой комиссии

3.1. Заседания Балансовой комиссии оформляются протоколом в печатном виде.

3.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов комиссии;
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов комиссии;
- решение.

3.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Балансовой комиссии.

3.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

3.5. Протоколы Балансовой комиссии прошнуровываются, скрепляется подписью и печатью Школы.

3.6. Протоколы хранятся согласно номенклатуре дел, и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

IV. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

4.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Педагогическом совете в установленном порядке.